



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, ABRIL 2025

Señor (a)
MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468222
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN
Ibagué, Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468222 del año 2025

Yo, JUAN CAMILO FERNANDEZ RIVAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110459070 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MTCE. (\$ 47.374.964) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.453.073.) b) NUEVE (09) pagos mensuales iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). C) un último pago correspondiente al mes diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3,526,292).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS NUMERO 166170323710 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal de personas naturales, para impartir formación profesional en las redes de CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA -en el Programa de Formación CAMPESENA y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.</p> <p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)</p> <p>Durante el mes objeto de contrato de cobro, participe en la planeación pedagógica de los siguientes cursos complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha: 3197485 – PAÑETES Y REVOQUES • Ficha: 3197531 – PAÑETES Y REVOQUES • Ficha: 3199734 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIES • Ficha: 3199744 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIES 	<p>Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)</p> <p>Se adjunta: el Diagrama Del Instructor, al presente informe.</p> <p>GPFI-F-134 PPPF - Ficha: 3197485 –</p> <p>GPFI-F-134 PPPF - Ficha: 3197531</p> <p>GPFI-F-134 PPPF - Ficha: 3199734</p> <p>GPFI-F-134 PPPF - Ficha: 3199744</p>
2	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica</p>	<p>no aplica para la modalidad de la formación asignada</p>
3	<p>Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo</p>	<p>Durante el mes Objeto de cobro ejecute la formación integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de los siguientes cursos complementarios</p>	<p>complementaria presencial: acta de cierre de los grupos formados</p> <p>Se adjunta las actas de cierra para las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GOR-F-084FormatodeActaV02 -



	curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3197485 - PAÑETES Y REVOQUES • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3197531 - PAÑETES Y REVOQUES • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3199734 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3199744 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE 	<p>3197485 - PAÑETES Y REVOQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3197531 - PAÑETES Y REVOQUES • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3199734 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3199744 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Durante el mes objeto de cobro emití juicios valorativos de las siguientes cursos complementarios:</p> <p>Reporte de Juicios Evaluativos Ficha: 3197485, 3197531, 3199734 y 3199744</p>	<p>Reporte de Juicios evaluativos de las fichas tituladas y complementarias atendidas en el mes objeto de cobro.</p> <p>Se adjunta los juicios evaluativos para las fichas:</p> <p>Reporte de Juicios Evaluativos - 3197485</p> <p>Reporte de Juicios Evaluativos – 3197531</p> <p>Reporte de Juicios Evaluativos - 3199734</p> <p>Reporte de Juicios Evaluativos - 3199744</p>
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:	Durante el mes Objeto de cobro se entrego los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices de las formaciones:	<p>listados de matriculados por curso:</p> <p>reporte_inscripción – 3197485</p>



	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestion Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	reporte_inscripción – 3197485 reporte_inscripcion – 3197531 reporte_inscripcion – 3199734 reporte_inscripcion - 3199744	reporte_inscripcion – 3197531 reporte_inscripcion – 3199734 reporte_inscripcion - 3199744
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes Objeto de cobro se entrego los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices de las formaciones: Listado de matricula - FICHA 3197531 Listado de matricula - FICHA 3197485 Listado de matricula - FICHA 3199734 Listado de matricula - FICHA 3199744	listados de matriculados por curso: Listado de matricula - FICHA 3197531 Listado de matricula - FICHA 3197485 Listado de matricula - FICHA 3199734 Listado de matricula - FICHA 3199744
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera



9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	<ul style="list-style-type: none"> • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3197485 - PAÑETES Y REVOQUES • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3197531 - PAÑETES Y REVOQUES • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3199734 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3199744 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE 	<ul style="list-style-type: none"> • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3197485 - PAÑETES Y REVOQUES • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3197531 - PAÑETES Y REVOQUES • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3199734 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE • GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3199744 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el respectivo cargue de seguridad social y certificado SST al drive.	<p>Captura de pantalla del cargue de los documentos.</p> <p>CERTIFICADO SST .</p> <p>CERTIFICADO DE CURSO DE MANUAL DE DISCAPACIDAD</p>
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	<p>Apoyé al centro de formación con la divulgación de la estrategia CAMPESENA, mediante:</p> <p>OFERTA EDUCATIVA SENA 2025 - REGISTRO FOTOGRAFICO</p> <p>Diseñé flyers publicitarios para divulgación en redes sociales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OFERTA EDUCATIVA SENA 2025 - REGISTRO FOTOGRAFICO • REGISTRO FOTOGRAFICO



		sobre las ofertas de formación que tiene CAMPESENA - curso en construcción.	
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
15	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá</p> <p>aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.</p>	Durante el mes Objeto de cobro no se obtuvo certificados correspondientes al esta obligación, sin embargo se realizo el año pasado (2024) en el mes de diciembre para certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	<p>se adjunta evidencia de esta actividad, inicio del trámite con la persona encargada adjuntando la documentación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. certificación laboral adjuntada - Juan Camilo Fernandez Rivas 2. se asistió a la prueba de desempeño y producto de manera PRESENCIAL - 06 de dic 3. prueba escrita para Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad



	nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA -	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy dispuesto a una actualización de los mismos, por otra parte se adjunta certificados anteriores correspondientes al año 2024.	se adjunta: 1. certificado - reentrenamiento en trabajo en alturas. 2. certificado jefe de area para trabajo en alturas – 2024 3. reentrenamiento en trabajo en alturas



	OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	No se adjunta evidencia porque no se realizó esta actividad



22	<p>Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH- F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.</p>	<p>Se utilizaron los formatos GPFI – 134 de planeación pedagógica, GOR-F-084 V02 acta de gerencia grupo y GOR-F-085 V02 formato de asistencia.</p>	<p>GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3197485 - PAÑETES Y REVOQUES</p> <p>GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3197531 - PAÑETES Y REVOQUES</p> <p>GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3199734 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE</p> <p>GOR-F-084FormatodeActaV02 - 3199744 – IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE</p> <p>GOR-F-085 V02 – 3197485 GOR-F-085 V02 – 3197531 GOR-F-085 V02 – 3199734 GOR-F-085 V02 - 3199744</p> <p>GPFI-F-134 PPPF - Ficha: 3197485</p> <p>GPFI-F-134 PPPF - Ficha: 3197531</p> <p>GPFI-F-134 PPPF - Ficha: 3199734</p> <p>GPFI-F-134 PPPF - Ficha: 3199744</p>
23	<p>Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).</p>	<p>Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera</p>	<p>No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo</p>



24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Apoyé al centro de formación con la divulgación de la estrategia CAMPESENA Y A LA OFERTA EDUCATIVA SENA 2025, mediante:</p> <p>Diseñé flyers publicitarios para divulgación en redes sociales sobre las ofertas de formación que tiene CAMPESENA - curso en construcción</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OFERTA EDUCATIVA SENA 2025 - REGISTRO • REGISTRO FOTOGRAFICO
25	<p>Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).</p>	<p>Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86154711, de la planilla, COMPENSAR correspondiente al mes de MARZO del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)</p>	<p>PLANILLA DE PAGO DE SALUD - 86154711 – MARZO 2025</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización



Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **86154711** de la planilla, operador **COMPENSAR** correspondiente al mes de MARZO del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

JUAN CAMILO FERNANDEZ RIVAS

Contratista

C.C. No. 1110459070

Recibí a satisfacción:

Firma

MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468222

Coordinador Académico

C.C.No. 14.324.620